

## Obowiązek informacyjny dla pracowników OLSEN

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest pracodawca: Olsen Fashion sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fabrycznej 5, 00-446 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000210010, REGON: 01575596500000, NIP: 5213293477. Z administratorem można skontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [daneosobowe@olsen.pl](mailto:daneosobowe@olsen.pl)
2. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w następujących celach i na następującej podstawie prawnej:
  - a. w celu nawiązania i realizacji umowy o pracę, wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o pracę oraz rozwiązania umowy o pracę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny zgodnie z zakresem danych objętym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy);
  - b. w celu realizacji obowiązków nałożonych przez przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz przepisy podatkowe na pracodawcę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) lub na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
  - c. w celu ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń administratora względem Pani / Pana lub obrony przed ewentualnymi Pani/Pana roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu należnych roszczeń lub obronie przed zgłoszonymi roszczeniami.
  - d. w celu ochrony mienia administratora i jego pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na ochronie mienia jego i osób przez niego zatrudnionych, jak też ochrony informacji, których ujawnienie mogłoby wyrządzić mu szkodę.
  - e. w celu dostarczenia dobrowolnych świadczeń administratora jako pracodawcy w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, usług sportowo-rekreacyjnych i im podobnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w odniesieniu do danych osobowych szczególnej kategorii – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a (tj. na podstawie Pana/ Pani zgody).
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być: kontrahenci administratora, wobec których reprezentuje Pani / Pan administratora w związku z realizacją umowy z kontrahentem, zewnętrzne podmioty wspierające administratora w zakresie rekrutacji, kadr i płac, operatorzy systemów informatycznych, kancelarie prawne, podmioty księgowe i audytorskie, kurierzy, operatorzy pocztowi, podmioty archiwizujące dokumenty, firmy taksówkarskie, podmioty świadczące usługi medyczne, realizujące bonusy dla pracowników, firmy szkoleniowe.
4. Pani / Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz e-maila w związku ze składaniem zamówień w imieniu administratora mogą być przekazywane do Kanady, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) do spółki Olsen Fashion Canada, 5112 Timberlea Blvd., Mississauga, Ontario, L4W 2S5 Canada. Przekazanie danych następuje na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej, że Kanada zapewnia odpowiedni stopień ochrony, tj.

Decyzji Komisji z 20 grudnia 2001 r. na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych zapewnionej w ustawie kanadyjskiej o ochronie informacji osobowych i dokumentów elektronicznych (2002/2/WE), Dz.Urz. WE L 2 z 2002 r., s. 13.

5. Dane przetwarzane będą przez okres zatrudnienia, a po tym okresie przez okres wymagany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przez okres określony przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń i czasu przechowywania dokumentacji pracowniczej) oraz w przypadku przetwarzania na podstawie usprawiedliwionego interesu administratora do osiągnięcia celu lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.
6. Posiada Pani / Pan prawo:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe,
  - c. w przypadkach przewidzianych prawem – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f (usprawiedliwiony interes administratora),
  - d. w przypadkach przewidzianych prawem – żądania ograniczenia przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych (np. jeżeli wnosi Pani/ Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu),
  - e. w przypadkach przewidzianych prawem - żądania usunięcia Pani/ Pana danych osobowych (np. jeżeli cofnęła Pani/ Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania),
  - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych – w odniesieniu do tych danych, które przetwarzamy na podstawie tej zgody, przy czym nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
  - g. w odniesieniu do danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/ Pana zgody w sposób zautomatyzowany – do przenoszenia tych danych, tj. otrzymania danych dotyczących Pani/ Pana w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w celu ich przesłania innemu administratorowi.
7. W celu realizacji tych praw prosimy o kontakt: na adres e-mail [daneosobowe@olsen.pl](mailto:daneosobowe@olsen.pl) lub adres pocztowy ul. Fabryczna 5, 00-446 Warszawa.
8. Pani / Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Posiada Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Podanie przez Panią / Pana danych w zakresie koniecznym do zawarcia i realizacji umowy o pracę oraz w zakresie realizacji obowiązków prawnych administratora z tym związanych (np. zgłoszenia Pani/ Pana do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, skierowania Pani / Pana na profilaktyczne badania lekarskie) jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwia zawarcie i realizację umowy, jak również uniemożliwia pracodawcy realizację jego obowiązków przewidzianych w przepisach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w przepisach podatkowych. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może uniemożliwić realizację celu, dla którego są one przetwarzane.